



Kaufmännische*r Angestellte*r



Suchen Sie eine neue Herausforderung, wo Sie Ihre beruflichen Erfahrungen, Ihre Flexibilität sowie Ihre Sozialkompetenzen gezielt einsetzen können?

avenir biel-bienne ist in der beruflichen Integration tätig und ist ein Teil vom Netzwerk Grenchen. Diese Organisation ist nicht gewinnorientiert, fördert und qualifiziert Stellensuchende und bietet vielfältige Dienstleistungen im Bereich der Arbeitsintegration an.

Für unser innovatives Angebot „avenir biel-bienne“ in Biel suchen wir Sie, per sofort oder nach Vereinbarung, als

Kaufmännische*r Angestellte*r (m/w) 100 %



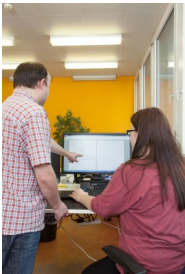
Ihre Hauptaufgaben

- Vielseitige Aufgaben im Bereich Marketing und Kommunikation
- Mithilfe bei Schulungen (deutsch und französisch) für unser Angebot „avenir INFORMATIQUE“ (Vermitteln von Computer-Grundkenntnissen für eine erfolgreiche Bewerbung)
- Ausführen der Kursteilnehmeradministration
- Allgemeine Arbeiten in der Administration
- Verantwortlich für den Empfang, Büromateriallogistik, etc.
- Führen des temporären Mitarbeiters am Empfang und/oder Reinigung



Was zeichnet Sie aus

- Sie beherrschen die deutsche und französische Sprache in Wort und Schrift - „Bieler-bilingue“ (**zwingend**)
- Kaufmännische Grundausbildung KV oder gleichwertige Ausbildung
- Sie besitzen sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- SVEB1-Zertifikat oder Bereitschaft, dieses zu erlangen
- Sie sind ein Teamplayer und sind es sich dennoch gewohnt, selbständig, organisiert, genau und strukturiert zu arbeiten
- Sie zeichnen sich durch Einsatzbereitschaft aus und sind motiviert, Ihre Ideen einzubringen und neue Strukturen und Konzepte umzusetzen
- Sie arbeiten gerne mit Menschen in schwierigen Situationen und verschiedener Nationalitäten
- Sie sind offen und haben Humor



Wir bieten

- Eine unkomplizierte und innovative Unternehmenskultur
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, engagierten Team
- Einen spannenden und vielseitigen Alltag
- Grosses Entwicklungspotenzial
- Weiterbildungsmöglichkeiten und fortschrittliche Anstellungsbedingungen



Fühlen Sie sich angesprochen? Markus Schatt, Leiter avenir, 032 513 65 09, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte an:

avenir biel-bienne, Markus Schatt, Leiter avenir, Zürichstrasse 23, 2504 Biel/Bienne
E-Mail: markus.schatt@avenir-biel-bienne.ch, www.avenir-biel-bienne.ch



aktiviert qualitäten.

avenir
biel-bienne.

avenir biel-bienne, Zürichstrasse 23, 2504 Biel/Bienne
032 513 65 10 / www.avenir-biel-bienne.ch

